

管理单位科研设施与仪器开放服务资源调查表（年度总结）

管理单位名称（盖章）：南京交通职业技术学院

编制时间：2021-07-09 14:44:43

（一）科研设施与仪器管理情况

单位分管负责人	陆春其		责任部门(处室)	科研处		负责人	吕亚君	
联系人	饶蕾	联系电话	02586115046	电子邮箱	290837079@qq.com	举报电话	02586115982	
仪器共享管理制度名称	南京交通职业技术学院固定资产管理办法			发文字号	交院办〔2020〕8号			

（二）科研设施与仪器开放服务总体情况

应开放大型科学仪器总数(台套)	仪器总量(台套)	正常运行仪器总数(台套)	仪器总原值(万元)	年运行总机时(年有效工作总机时)(小时)	年平均有效工作机时(小时)	年对外服务总机时(小时)	共享率	
8	8	8	1043.12	5995	749.375	1638	27.32%	
年服务单位数(家)		年服务项次(次)		年检测样品总数(个)	年服务总收入(万元)	年对外服务总收入(万元)	本单位在线服务平台建设情况	
服务科研单位	服务企业	服务单位内部	服务单位外部				是否建有(是/否)	网址(如建有本单位平台,需正常打开)
33	95	1694	445	0	325	317	否	8

（三）年度总结

1. 大型科学仪器开放共享实验技术队伍情况。（设立大型科学仪器运行服务专门机构，如分析测试中心、仪器中心等，建立数量与结构合理、专业化的实验技术服务与管理团队）

是否设立大型科学仪器运行服务专门机构 (如分析测试中心、仪器中心等)	否	机构名称					无					
法人单位实验技术队伍情况（截至统计当年度年底数据）												
固定人员总数	其中	在编	非编	40岁（含）以下的人员	专职人员	兼职人员	正高级职 称	副高级职 称	博士	硕士	本科	
42		10	32	23	36	6	0	9	1	17	24	
有无设置专门的实验技术人员职称序列	1			实验技术人员最高级别职称			正高级实验师					

2. 新购大型科学仪器查重评议情况。（上年度本单位新购大型科学仪器数量及原值、查重评议工作情况、节约资金等方面）

大型科学仪器查重评议情况表

计划新购大型科学仪器				是否开展查重评议	经评议后核减大型科学仪器			
数量（台套）	2	原值/资金（万元）	232.754	是	数量（台套）	2	原值/资金（万元）	232.754

3. 贡献度。（描述本单位大型科学仪器对单位内部科学研究、技术创新、社会服务及人才培养等方面的贡献情况）

仪器设备是学校的重要资源，是学校从事教学和科研最直接的物质保障和基础。在日常教科研和实训课过程中，各二级教学单位、研究所、工程技术中心将课程与仪器融合至教学中，同时实验技术队伍在日常科研实验中也能够积极利用仪器设备，辅助科学研究。除对内的教科研外，为了实现更大化配置闲散仪器设备，学校还积极利用校内仪器设备对外提供社会服务，最大化合理利用仪器设备，两年内对外服务时长 3428 个小时。

4. 标志性服务成效。（主要指大型科学仪器服务支撑重大工程、企业创新、服务民生、应急事件、科学普及、政府决策等方面的重要成效，列举 2~3 个代表性服务案例）

2019-2020 年度，我校路桥与港航工程学院、轨道交通学院、运输管理学院的实验室、“实训路”实体建设和液压系统等设备和仪器，在做好本校科研服务的同时，积极对外承担社会服务等职能，发挥设备和仪器的最大价值，两年对外服务时长 3428 个小时。

5. 制度建设及落实情况。（描述法人单位制度的主要内容，以及在推动规范管理、开放共享、收费标准、人才培养、绩效收入分配等方面的实际落实情况）

学校 2020 年印发《南京交通职业技术学院固定资产管理办法》，坚持统一领导，分级管理，责任到人，物尽其用的原则。学校经营性资产由学校资产管理有限公司负责管理，其它资产由学校资产管理中心负责管理。外购资产验收：采取校级和使用部门两级管理模式。新购置的资产单台（套）价值在 5 万元以下或总价值在 30 万元/批以下的，由设备使用部门牵头，与专业技术人员、供应商、厂家工程师一起进行自行验收；单台（套）价值在 5 万元以上或总价在 30 万元/批以上的资产，设备使用部门在初验合格的基础上向资产管理中心提交验收申请，教学仪器设备的功能性验收由教务处牵头负责，在功能性验收合格的基础上，由资产管理中心牵头，会同设备使用部门、相关职能部门和专业技术人员对照合同进行数量、型号验收，验收通过后填写“学院设备验收单”，登记入账。各固定资产使用部门负责对其占有、使用的固定资产实施日常管理，各部门确定分管固定资产管理工作的负责人，配备 1 名专、兼职资产管理，并建立必要的固定资产管理制度及管理(保管)人员岗位职责。各级资产管理负责本部门固定资产账、物的管理。任何人未经资产管理人同意，不得擅自移动、拆卸和拆除固定资产。为保证固定资产的完整，防止资产流失，我校实行固定资产定期清查制度。学校内各使用部门每年至少对本部门的固定资产进行一次实物盘点，清查工作由自查、互查、领导审核三阶段组成，如有盈亏、损毁必须查明原因，按规定报经批准后进行处理。资产管理中心定期开展核查、抽查工作；同时，学校资产处置，需要经过可行性论证、评估、技术鉴定，并履行审批手续。为了学校内部各管理部门、资产使用部门及工作人员，都有管好用好国有资产的义务和责任，依法维护其安全、完整。

6. 支撑保障情况。（描述以下内容：建立由单位主要领导牵头、多部门参与的协同推进机制，明确牵头职能部门或机构，设置满足需求的实验技术岗位，提供软硬件建设、人才培养、绩效奖励等所需经费和政策保障）

学校固定资产的管理坚持统一领导，分级管理，责任到人，物尽其用的原则。学校 2020 年印发《南京交通职业技术学院固定资产管理办法》，办法规定，学校经营性资产由学校资产管理有限公司负责管理，其它资产由学校资产管理中心负责管理。确定固定资产分类、范围及计价，明确固定资产配置及验收，规范固定资产的管理、使用、维修、变动、清查、处置、信息管理、奖惩等环节。同时，学校针对实验人员，专门设置实验人员职称，目前实验技术队伍人员已达 42 人，对科学仪器设备的最大化资源利用起到了很好的作用。

7. 信用与安全。（主要是统计年度内法人单位是否发生违反科研伦理、学术道德，以及弄虚作假、骗取财政性资金等失信行为，或安全生产、信息安全及涉密安全等事故）

2019-2020 年度，南京交通职业技术学院未发生违反科研伦理、学术道德、以及弄虚作假、骗取政策性资金等失信行为，以及未发生安全生产、信息安全及涉密安全事故。

（四）科研设施与仪器开放服务具体情况

序号	仪器设备名称	规格型号	原值（万元）	是否对外提供服务 (是/否)	年运行时/年 有效工作机时 (小时)	年对外服务机时 (小时)	年服务收入 (万元)	年对外服务收入 (万元)	所在单位 内部门	仪器设备 联系人	联系电 话
1	驾驶舱及客室 舱体	无	95	是	660	140	11	11	运输管理 学院	刘海云	025861 15400

2	液压系统	博世力士乐	80	是	150	20	13	10	轨道交通学院	董彬	025-86115775
3	城轨列车	捷安定制	168.75	是	280	20	12	10	轨道交通学院	董彬	02586115775
4	工业机器人技术应用综合实训系统	HB-GYJQXT003	64	是	900	20	13	10	轨道交通学院	董彬	02586115775
5	港航实验基地	无	257.37	是	1200	400	60	60	路桥与港航工程学院	朱俊	02586115061
6	“实训路”实体建设	无	238	是	1800	800	190	190	路桥与港航工程学院	朱俊	02586115061
7	司机操纵台	无	50	是	660	140	14	14	运输管理学院	刘海云	02586115400
8	地铁运营应急系统	无	90	是	345	98	12	12	运输管理学院	刘海云	02586115400