

竞争性磋商文件

项目名称：南京交通职业技术学院 2020-2021 年
学院分体空调维保项目

项目编号：JY2020039

采购人：南京交通职业技术学院

二〇二〇年七月

目 录

第一章 采购邀请.....	1
一、采购项目简要说明.....	1
二、合格磋商供应商资格要求.....	2
三、磋商文件发布信息及报名要求.....	2
四、响应文件.....	3
五、磋商保证金.....	3
六、采购人联系方式.....	3
第二章 磋商须知.....	4
一、总则.....	4
二、响应文件编制.....	4
三、响应文件签署与提交.....	6
四、磋商.....	7
五、询问、质疑、投诉和诚实信用.....	10
第三章 项目需求.....	12
一、项目概况及供应商要求.....	12
二、分体空调数量和规格.....	12
三、分体空调保养工作范围和要求.....	13
四、分体式空调年维修更换材料清单.....	14
五、年移机清单.....	15
七、报价须知：.....	15
八、安全和文明服务要求.....	16
九、其它要求.....	16
十、款项支付方式.....	16
第四章 评审方法和评审标准.....	18
一、评标方法与定标原则.....	18
二、评标标准.....	18
第五章 磋商响应文件格式.....	20
一、磋商函.....	24
二、报价表.....	25
三、服务要求响应表.....	26
四、服务方案.....	27
五、企业资质.....	28
六、合同条款及格式.....	29
七、相关附表格式.....	31
附件 1：法人授权委托书.....	31
附件 2：具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明.....	32
附件 3：三年内无重大违纪声明.....	33
附件 4：中小企业声明函格式.....	34

第一章 采购邀请

南京交通职业技术学院物资采购管件的供应理办公室受后勤管理处（基建办）的委托，就南京交通职业技术学院 2020 年-2021 年学院分体空调维保项目实施竞争性磋商采购，欢迎符合条商参加磋商。

一、采购项目简要说明

序号	项目	具体内容
1	项目名称	南京交通职业技术学院 2020 年-2021 年学院分体空调维保项目
2	采购方式	竞争性磋商
3	采购编号	JY202020039
4	分包号	无
5	采购人	南京交通职业技术学院 联系人：丁老师 电话：025-86115963 地址：南京市江宁区龙眠大道 629 号
6	采购项目简要说明、预算金额	<p>1、项目概况： 南京交通职业技术学院拟对 2020 年-2021 年学院分体空调维保项目实施竞争性磋商采购。由成交供应商按采购人要求进行分体空调维保服务。</p> <p>2、项目预算：人民币 20 万元整 磋商小组进行综合评分后，按评审后得分由高到低顺序排列，根据综合评分后的排名顺序现场确定排名第一的供应商为成交供应商。如出现供应商弃标或出现依据法律法规应取消成交资格的情况，按照综合评分后的排名顺序依次递补。</p>
7	保证金	<p>保证金金额：人民币叁仟元整</p> <p>保证金形式：现金形式（信封封号，现场收取）</p>
8	响应文件接收	<p>接收响应文件时间：2020 年 7 月 20 日上午 9：00</p> <p>接收地点：南京市江宁区龙眠大道 629 号南京交通职业技术学院弘毅楼 217</p>
9	响应文件数量	<p>正本份数：1 份</p> <p>副本份数：2 份 电子文档 1 份（U 盘与正本单独封装）</p>
10	报名方式时间	凡有意参加的响应商，请于 2020 年 7 月 17 前将确认发送至邮箱 cgb@njitt.edu.cn ，采购办不接受没有报名认的响应文件。邮件主题为公司名称+项目名称。
11	响应文件有效期	响应截止时间后九十天

二、合格磋商供应商资格要求

(一) 符合政府采购法第二十二条规定的条件，并提供下列材料：

1、磋商供应商法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

2、磋商供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供 2019 年度经审计的财务审计报告(至少包含资产负债表、利润表,成立不满一年不需提供)；

3、磋商供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供参加本次政府采购活动近六个月(至少一个月)依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料(根据国家相关政策免缴或迟缴的需提供相关证明材料)(事业单位或社会团体从其行业规定)；

4、磋商供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明或证明材料)；

5、磋商供应商参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

6、磋商供应商具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

(二) 其他资格条件：无。

(三) 本项目不接受联合体参与投标。

(四) 拒绝下述供应商参加本次采购活动：

1、投标供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2、投标供应商被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府招标严重违法失信行为记录名单。

三、磋商文件发布信息及报名要求

1、磋商公告在“南京交通职业技术学院采购网(<http://www.njitt.edu.cn/cgw/>)”发布，供应商如确定参加磋商，须按要求报名。

2、报名：凡有意参加的响应商，请于 2020 年 7 月 17 日前将确认函发送至邮箱 cgb@njitt.edu.cn，采购办不接受没有报名确认的响应文件。邮件主题为公司名称+项目名称。

四、响应文件

1、响应文件的密封及标记要求：

供应商应将响应文件正本和所有副本分别密封在两个文件袋（箱）中（正本一包，副本一包），并在袋（箱）上标明“正本”、“副本”字样，封口处应加盖骑缝章或授权代表签字。

2、封面格式为：

（1）采购编号及项目名称：

（2）供应商的名称、地址、联系人、电话和传真：

3、响应文件正、副本均须胶装，正本份数：1份，副本份数：2份，电子文档1份（U盘与正本单独封装）。未按要求装订，作废件处理。

4、响应文件接收及开启时间：2020年7月20日上午9：00

5、响应文件接收及开启地点：南京市江宁区龙眠大道629号南京交通职业技术学院弘毅楼217。提交响应文件截止时间过后，采购办组织专家与供应商进行磋商，请供应商法定代表人或其授权委托代表出席。

五、磋商保证金

叁仟元圆整（现金信封密封好，现场收取），成交后转为履约保证金。

六、采购人联系方式

后勤处（基建办）：王老师

联系电话：025-86115735

采购办：丁老师

联系电话：025-86115963

第二章 磋商须知

(参加竞争性磋商的供应商以下简称“磋商供应商”)

一、总则

1、适用法律

1.1 《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标方式管理办法》等有关法律、规章和规定等。

2、定义

2.1 “供应商”是指参加磋商竞争，并符合采购文件规定资格条件的法人、其他组织或者自然人。

2.2 “服务”指本采购文件中所述产品及相关服务。

2.3 “用户或使用单位”是指使用服务的单位。

3、政策功能

3.1 政府采购促进中小企业发展，小型、微型企业提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物在评标时将获得优势（本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物）。参加投标的中小企业，应当提供《中小企业声明函》（“中小企业划型标准”详见政策法规《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号）和供应商所在地的县级以上中小企业主管部门对供应商为小、微型企业的认定证明复印件，如未按要求填写和提供有效证明或相关内容表述不清的，不得享受价格扣除。

二、响应文件编制

4、供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件真实性、合法性承担法律责任。

5、响应文件的语言、计量单位、货币和编制

5.1 提交的响应文件、技术文件和资料，包括图纸中的说明，以及供应商与采购办就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。响应文件中若有英文或其他语言文字的资料，应提供相应的中文翻译资料。对不同文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

5.2 供应商所使用的计量单位应为国家法定计量单位。

5.3 供应商应用人民币报价。

5.4 响应文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改。如有修改，修改处须有供应商公章或法定代表人或其授权磋商代表签字。

5.5 响应文件应按照磋商文件规定的顺序，统一用 A4 规格幅面打印、装订成册并编制目录，由于编排混乱导致响应文件被误读或查找不到，责任由供应商承担。

5.6 供应商应在响应文件中写清相应的项目编号、项目名称、供应商名称、地址、电话、传真等。

6、响应文件的组成

6.1 供应商应当根据磋商文件要求编制响应文件，并根据自己的商务能力、技术水平对磋商文件提出的要求和条件逐条标明是否响应。响应文件由商务部分、技术部分、价格部分，以及其他部分组成。

6.2 响应文件的商务部分。商务部分是证明供应商有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的文件，这些文件应能满足竞争性磋商采购文件的要求，包括但不限于下列文件，其中加※项目不得有缺失或无效：

(1) ※磋商申请及声明；

(2) ※法定代表人授权委托书及委托代理人的身份证明文件的复印件；

(3) ※第一章磋商邀请中 3.1 《中华人民共和国政府采购法》规定的资格条件证明文件；

(4) ※第一章磋商邀请中 3.2 采购人根据采购项目的特殊要求规定的特定条件证明文件；

(5) 《分项报价表》

(6) 《商务条款偏离表》；

(7) 合同草案条款；

(8) 供应商认为需要提供的其他资格证明文件和商务资料。

6.3 响应文件的技术部分。技术部分是证明供应商提供的服务是合格的，并符合磋商文件要求的证明文件，以及对服务的详细说明，这些文件可以是文字资料、图纸和数据等。提供的服务如与磋商文件要求有不符之处，应说明其差别之所在。包括但不限于下列文件，其中加“※”项目不得有缺失或无效：

(1) ※货物或服务的详细说明；

- (2) ※《技术条款偏离表》；
- (3) ※《磋商项目主要产品一览表》(如果本项目具有产品的话必须填写)；
- (4) 《供货一览表》；
- (5) 货物安装、验收标准、货物技术资料；
- (6) 项目集成(实施)方案；
- (7) 服务承诺；
- (8) 供应商认为需要提供的其他技术资料。

6.4 响应文件的价格部分

(1) 价格部分是对服务价格构成的说明，磋商文件如没有特别说明的话，对每一项服务仅接受一个价格。

(2) 报价应包含完成本服务项目发生的所有含税费用、支付给员工的工资和国家强制缴纳的各种社会保障资金，以及供应商认为需要的其他费用等。

(3) 供应商应充分考虑到市场价格变动，以及项目实施过程中的不可预见因素，一旦成交，总价格不变。如果有漏项，视同让利。

(4) 经磋商后，如果成交价高于或低于供应商在响应文件首次报价的，分项报价同比例调整。

6.5 响应文件的其他部分。其他部分由供应商根据编制响应文件需要提供的其他相关文件。

7、磋商保证金

7.1 供应商应按要求提交磋商保证金，并作为其响应文件的一部分。磋商保证金是为了保护采购人免遭因供应商的行为而蒙受的损失，采购办在因供应商的行为受到损害时，磋商保证金将不予退还。

7.2 下列任何情况发生时，磋商保证金不予退还：

- (1) 成交通知书发出后三十日内，成交供应商未与采购人签订合同的；
- (2) 提供虚假材料谋取成交的；
- (3) 经查实与采购人、其他供应商或者采购办恶意串通的等。

三、响应文件签署与提交

8、响应文件签署

8.1 响应文件应由供应商法定代表人或授权代表签字，并加盖公章。

8.2 供应商应当在磋商文件要求提交响应文件的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。

8.3 有下列情形之一的响应文件将拒收：

- (1) 未按竞争性磋商邀请规定的数额和办法交纳磋商保证金的；
- (2) 在磋商文件要求提交响应文件的截止时间之后送达的等。

四、磋商

9、联合体

9.1 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

9.2 鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动。

9.3 以联合体形式参加采购的，联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件；采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。由同一专业的供应商组成的联合体，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级，并以响应全权代表方的应答材料作为商务评审的依据。由不同专业的供应商组成联合体，首先以响应全权代表方的应答材料作为认定资质以及商务评审的依据，涉及行业专属的资质，按照所属行业对应的供应商的应答材料确定。

9.4 联合体各方之间应当签订联合体协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合体协议连同响应文件一并提交。

9.5 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

10、磋商组织

10.1 在提交响应文件时间截止后，采购办在规定的的时间和地点组织磋商小组分别与供应商进行磋商。

10.2 磋商工作由采购办负责组织，具体磋商事务由依法组建的磋商小组负责。

11、磋商程序

11.1 磋商小组评审供应商所递交的响应文件,并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理,磋商小组应将告知有关供应商。

11.2 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商,所有参加磋商的供应商均有同等的磋商机会。

11.3 磋商过程中,磋商小组根据磋商文件和磋商情况可能实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。实质性变动是磋商文件的有效组成部分,磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。用“★”加注或特别说明的内容为实质性要求。

11.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件,并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

11.5 磋商结束后,磋商小组将要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章,最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

11.6 出现下列情形之一的响应文件按照无效处理:

- (1) 未按竞争性磋商邀请规定的数额和办法交纳磋商保证金的;
- (2) 不具备磋商文件中规定资格条件的;
- (3) 未实质性响应磋商文件要求的;
- (4) 没有逐一说明提供产品名称、品牌、规格型号、产地、技术参数和服务响应,而是直接拷贝采购文件技术要求的;
- (5) 报价低于完成本服务项目发生的所有含税费用、支付给员工的工资(不得低于供应商所在地最低工资标准)和国家强制缴纳的各种社会保障资金、公积金,以及供应商认为需要的其他费用等。
- (6) 不符合法律、法规和磋商文件规定的其他实质性要求的。

11.8 出现下列情形之一的,磋商终止:

- (1) 因情况变化,不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的;
- (2) 所有供应商的响应文件被磋商小组认定为无效的;
- (3) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (4) 供应商的最终报价超过采购预算的;
- (5) 因重大变故,采购任务取消的;

(6) 采购人需求发生重大变化暂时不能确定或供应商提供的服务不能满足需求等。

12、评定成交方法和标准

12.1 采用综合评分法。即在最大限度地满足竞争性磋商文件实质性要求前提下，按照磋商文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评审总得分最高的供应商作为成交候选供应商或者成交供应商的评审方法。

12.2 综合评审的主要因素是：价格、服务参数响应情况、维保方案、人员配置及服务承诺等、供应商履约能力及资信情况等。

12.3 评审标准详见文件第三章。

13、确定成交供应商

13.1 在综合比较与评价后按照得分高低顺序对供应商进行排列。得分相同的，按报价由低到高顺序排列。得分且报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。磋商小组将综合排名第一的供应商确定为成交供应商。

13.2 成交供应商确定后，将在学院采购网上发布成交公示。

13.3 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

13.4 采购人对未成交的供应商不作未成交原因的解释。

13.5 所有响应文件都将作为档案保存，不论成交与否，采购办均不退回。

14、编写评审报告

14.1 磋商小组根据磋商过程和结果填写评审报告。

15、签订合同

15.1 成交供应商应当自成交通知书发出之日起三十日内，与采购人签订政府采购合同，所签订的合同不得对磋商文件和响应文件作实质性修改。

15.2 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

15.3 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

15.4 成交供应商除发生法律规定的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况外不得放弃或拒绝签订合同的。放弃或拒绝签订合同的，财政部门视情将其列入不良行为名单，在一至三年内不得参加江苏省政府采购活动。

15.5 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，或因不可抗力或者自身原因不

能履行政府采购合同的,采购人可以视情与排位在成交供应商之后第一位的成交候选供应商签订政府采购合同,也可以重新开展采购活动。

15.6 政府采购合同履行中,采购人需追加与合同标的相同的服务的,在不改变合同其他条款的前提下,可以与供应商协商签订补充合同,但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

五、询问、质疑、投诉和诚实信用

16、询问

16.1 供应商对采购活动事项有疑问的,可以向采购办提出询问,采购办将在两个工作日内作出答复,但答复的内容不涉及商业秘密。

17、质疑

17.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的,可以在知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内,将质疑文件原件送达采购办。

17.2 质疑文件应包括以下主要内容,并按照“谁主张、谁举证”的原则,附上相关证明材料。否则,采购办不予受理:

- (1) 质疑项目名称、项目编号、包号、采购公告发布时间、磋商时间;
- (2) 提起质疑的日期、具体的质疑事项及事实根据(具体条款);
- (3) 认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料。
- (4) 质疑供应商名称、地址、邮编、联系人、联系电话(包括座机、手机、传真号码等);
- (5) 质疑函应当署名,质疑人为自然人的,应当由本人签字并附有效身份证明;质疑人为法人或其他组织的,应当由法定代表人签字并加盖单位公章。

17.3 质疑供应商是指直接参加本项目采购活动的供应商;对采购文件提出质疑的,应自供应商获得采购文件之日起计算,且应当在提交响应文件截止之日前提出;对采购过程提出质疑的,自采购程序环节结束之日起计算;对采购结果提出质疑的,自采购结果公告之日起计算。

17.4 采购办在收到供应商的书面质疑后将及时组织调查核实,在七个工作日内作出答复,并以书面通知质疑供应商和其他有关供应商,答复的内容不涉及商业秘密。采购办遵循“谁过错谁负担”的原则,有过错的一方承担调查论证费

用。

17.5 质疑人质疑时，应当提交质疑书和相关证明材料。质疑书应当由主要负责人签字盖章并加盖公章。质疑人委托代理人办理质疑事务时，应当提交质疑人的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。质疑书应当现场提交至采购办，提交时应出示有效身份证明。未按上述要求提交质疑书的，质疑不予受理。

18、投诉

18.1 质疑供应商对采购办的答复不满意，或采购办未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购项目同级财政部门投诉。

19、诚实信用

19.1 供应商之间不得相互串通报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人和其他供应商的合法权益。

19.2 供应商不得以向采购办工作人员、磋商小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。经查实供应商有此行为的，政府采购管理部门将供应商列入不良行为记录名单，按照《政府采购法》有关规定处理。

19.3 供应商不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。供应商通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍政府采购活动正常进行的，属于严重不良行为，采购办将提请财政部门将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

19.4 供应商不得虚假承诺，否则，按照提供虚假材料谋取成交处理。

19.5 供应商应自觉遵守磋商、评审纪律，扰乱磋商、评审现场秩序的，属于失信行为，根据《江苏省政府采购供应商监督管理暂行办法》，失信行为将被记入供应商诚信档案。

第三章 项目需求

一、项目概况及供应商要求

1、项目概况

南京交通职业技术学院分体空调包括公共楼宇、学生宿舍和教工宿舍内分体空调。公共楼宇使用的空调以美的、格力、海信变频系列和春兰为主的共计 587 台左右，分别安装在学院中组团、西组团和行健馆，原维保商的维保期已满，目前设备使用正常；学生宿舍楼宇 ABCDEFI 组团和教工宿舍产业楼等分体空调品牌均为奥克斯合计数量约为 1700 台左右。原维保商的维保期已满，目前设备使用正常，现对上述空调设备维保项目进行招标。

本招标项目维保服务期为壹年，维保项目总预算 20 万元/年（含公共楼宇及学生宿舍空调，其中预留预备费 5 万）。

具体情况如下：维保服务期以合同签订的服务期为准。

二、分体空调数量和规格

1、公共楼宇

序号	规格	数量(台)	备注
1	≤1.5P	70	1、保养为 1 年两季，春季和秋季保养。 2、年保养费用中包含更换材料单件价格≤100 元的材料价 3、年保养费用中包含保养、维修及移机等项目的全部人工费（包括拆除报废空调的费用），学院不再另行支付任何与空调维保有关的人工费用。
2	2-3P	380	
3	5P	137	

2、学生宿舍空调

序号	规格	数量(台)	备注
1	1.5P	1700	1、保养为室内机检查 1 季度 1 次，过滤网清洗消毒 1 年春秋季各 1 次。合同包括更换材料单件价格≤100 元的材料价 2、年保养费用中包含保养、维修及移机等项目的全部人工费（包括拆除报废空调的费用），学院不再另行支付任何与空调维保有关的人工费用。

注：（1）项目概况中的设备清单及数量为原设备采购预计数量，实际安装数量有所出入。请投标人到学院现场考察及核对，具体数量以双方核对的数量为准。

（2）现场考察联系人：王老师 联系电话：025-86115729

三、分体空调保养工作范围和要求

室外机部分	月 度	季 度	半年 度	年度	根据 需要
I、压缩机					X
A、性能检测	X				X
B、马达					X
马达绝缘			X		X
电流平衡（10%）		X			X
接线端子检测（紧固、瓷清洗）				X	X
压缩机加热带（冷冻油加热器）		X			X
C、载荷					X
压缩机加载					X
检查马达电流		X			X
压缩机卸载					X
检查马达电流		X			X
II、控制					X
A、控制操作					X
检测设置和运转			X		X
B、保护控制					X
检测操作					X
报警继电器		X			X
高低压力极限值		X			X
吸气温度极限值		X			X
低压限制开关		X			X
III、冷凝器（含风扇）					X
A、性能检测	X				X
B、风扇电机电流检查		X			X
C、风扇电机绝缘检查				X	X
VI、压缩机					X
A、检漏					X
压缩机装置和端子		X			X
管道装置		X			X
减压阀		X			X

B、一般外观					X
保温				X	X
室内机部分					
风机噪音		X			X
风机转速		X			X
蒸发器性能检查		X			X
过滤网清洗					X
室内机温控器					X
室内机保护器					X

2、分体空调每年保养工作要求

1) 冷媒系统:

- a. 机组冷媒系统全面查漏。
- c. 检查安全阀有无腐蚀、生锈、集灰、结垢、泄漏情形。

2) 热交换器检查和清理:

- a. 机组运行一季度后机械式清洗蒸发器。
- b. 每年至少一次机械式清洗冷凝器。
- c. 检查所有热交换器腐蚀结垢情形，必要时提出相应处理建议。

3) 电器及控制:

- a. 检查电机绝缘是否良好。
- b. 检查任何电路有无松脱或过热现象，必要时作相应之处理。
- C. 电源输出电压。

4) 制冷系统

- a. 压缩机吸排气工作情况
- b. 压缩机工作电流电压。

5) 排水系统

水槽及排水管工作情况。

四、分体式空调年维修更换材料清单

序号	设备名称	规格	年更换数量
1	四通阀	≤1.5P	80 件
		2-3P	8 件
		5P	1 件
2	外电机 (含风叶启动	≤1.5P	80 件

		2-5P	10 件
3	内电机 (含风筒)	≤1.5P	30 件
		2-5P	8 件
4	主板	≤1.5P	80 件
		2-3P	10 件
		5P (含吸顶)	8 件
5	面控板	规格不限	35 件
6	充氟 410 型 (含补焊查漏)	≤1.5P	380 台
		2-3P	20 台
		5P	5 台

注：1、年维修更换材料费只结算单件价格>100 元的材料；

2、压缩机损坏，只能修复，不更换压缩机总成件。

3、超过清单范围的材料需要更换时，需向学院书面申请，审批后才能更换。

五、年移机清单

设备名称	规格	年移机数量	备注
空调柜机	3P	20 台	只含铜管费用

注：1.5P 移机结算价按 3P 移机价的 60%，5P 移机结算价按 3P 移机价的 160%。

六、预备费（5 万）：包括上述所列清单中未予明确的项目内容的维修、维护，根据实际发生进行计费，不发生不计费。

七、报价须知：

1、投标人应遵守中华人民共和国《政府采购法》、《招标投标法》、《合同法》和《反不正当竞争法》等有关法律、法规，如有违反，将视为不合格投标人，其投标文件无效。

2、投标人报价为年保养费用+年维修更换材料费用+年移机费用+预备费。四项费用缺一不可，否则按废标处理。

3、投标人报价含各种税费，投标人应充分考虑各种风险因素，包括但不限于：材料价格市场波动风险、政府最低工资标准调整风险、材料间不同品牌之间价格差异风险等。学院支付更换材料费用时，按实际更换材料发生量和投标人确定的固定单价结算，单价不再调整。

4、投标人所提供的材料配件为原厂正品配件。不得以排挤对手为目的，以低于成本的价格销售商品。如果学院有理由认为投标人提供的配件价格低于其成

本，则投标人需提供原厂授权其销售及其进货成本的证明材料，若投标人无法在1周内提供，则按废标处理。

八、安全和文明服务要求

1、维护人员应具备的常识和专业知识，采取必要措施，保证文明和安全施工、检修。维保期间，应采用文明服务用语，不得向老师或学生收取任何维修费用，维修方面双方意见不一致时，应及时向后勤处报告，不可激化矛盾。

2、维保期间不得影响需方正常的办公活动，如有个别有可能影响的服务内容，须事前通知，并经需方同意后方可实施。

3、维保期间产生的任何垃圾、废料、报废设备由供方负责清理至需方指定的区域，供方的设备工具自行负责整理。

4、维保期间的高空作业，供方须做好相应防护措施，供方对自身维保人员的安全负责，需方免责。

九、其它要求

1、服务响应时间：中标方应承诺在5月1日至暑假和11月1日至寒假在学院内安排专业维修人员进行职守，学院提供办公场所。维修实行每周正常工作5*8=40小时工作时间。并实行24小时全天候服务，对于设备出现的故障，接到报修后，1小时内到达现场进行处理。在12小时内排除，最长不超过48小时。

2、常规维保的时间必须服从业主安排，每项维保结束前必须接受业主检查。

3、维保人员进入业主单位后，必须着装整洁，穿着统一工作服，佩戴工作牌，不得大声喧哗，遵守业主的相关管理规定，不得影响业主单位的正常工作。

4、除需要业主购买的备件外，维保人负责和维保相关的所有工作，业主可以自行采购相关备件，维保人不得以任何理由干扰、推诿。

5、更换配件必须为原厂正品配件。

6、每次维保及维修结束后，填写维修工作单并找相关部门负责人签字。

7、高处作业人员应具备2人以上高处安装、维护、拆除作业证。

8、履约保证金：**壹万元整（10000元）**。

十、款项支付方式

自合同签订后、分体空调每三个月的定期维护结束时启动付款程序，具体如下：

1、经甲方验收合格并签署维修保养记录后，由乙方开具发票向甲方进行请款，甲方核对无误将年保养费用总额的 25%，付至乙方指定帐户；

2、移机费及更换材料费由乙方向甲方提出结算申请。乙方提供经甲方使用部门确认的移机清单、更换材料费用清单及其他原始单据凭证，甲方按照实际发生数量核算无误后给乙方结算。乙方开具相关发票后，甲方按时付款。

第四章 评审方法和评审标准

一、评标方法与定标原则

评委会将对确定为实质性响应磋商文件要求的投标文件进行评价和比较, 评标采用综合评分法, 总分为 100 分, 按评审后得分由高到低顺序排列, 得分相同的, 按投标报价由低到高顺序排列, 得分且投标报价相同的, 按技术指标优劣顺序排列, 每个分包由评标委员会推荐 1 个成交候选人。具体打分办法如下:

二、评标标准

评标内容及分值	评标标准
一、价格分 (30 分)	
价格分 (30 分)	<p>价格分采用低价优先法计算, 即满足磋商文件要求且报价最低的供应商报价为评标基准价, 其价格分为满分 30 分, 其它投标人的价格分统一按照以下公式计算: 投标报价得分=(最低报价/该投标人的投标报价)×30 分。</p> <p>注: 评标小组认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 评标小组有权要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 投标供应商不能证明其报价合理性的, 评标小组将其作为无效投标处理。</p>
服务方案 (36 分)	实施保养维护方案 (10 分) <p>供应商对本项目的了解程度, 检查保养内容及更换材料实施方案的可行性、科学性、便捷灵活的保养方式使机组得到充分利用等情况提供具体的方案 (至少包含实施时间进度安排、人员安排、更换方案、培训方案、工人着装、文明用语、服务态度、施工中用水、用电等文明安全施工), 根据供应商的保养维护方案是否有效, 是否全面, 是否有针对性。优 10 分, 良好 7 分, 一般 3 分。</p>
	定期检查方案 (5 分) <p>根据供应商针对本项目的定期检查维护方案, 考察方案是否合理是否全面综合打分。优 5 分, 良好 3 分, 一般 1 分。</p>
	应急预案 (5 分) <p>根据供应商针对不可预见的突发事件是否有应对措施, 以及备品备件情况综合打分。优 5 分, 良好 3 分, 一般 1 分。</p>

	售后方案 (8分)	根据其售后服务管理制度、售后服务人员的技术水平及现场服务措施(服务保修承诺、承诺响应时间、服务范围、应急处理方案等)等综合打分。优8分,良好5分,一般2分。
	保修期可能更换的配件报价(8分)	根据供应商在保修期对可能更换的配件报价合理性比较打分。优8分,良5分,一般2分。
综合实力 (34分)	对磋商文件的响应程度 (6分)	根据供应商提供的响应文件对磋商文件要求的响应程度进行打分。完全满足的得3分,每有一项正偏离加1分,每有一项负偏离减1分,扣完为止。本项最高得6分。
	人员团队 (14分)	1. 高处作业人员具备高处安装、维护、拆除作业证,每提供一个得2分,最高得6分。 2. 团队成员具有质检员证、安全员证,需提供相关证书复印件,每提供1个得2分,满分4分。 3. 团队成员具有制冷与空调作业证,需提供相关证书复印件,每提供1个得1分,满分4分。 (需提供公司为其缴纳的不少于3个月的社保缴费证明)
	证书 (8分)	供应商须提供投标企业信用等级证书,AAA级2分;AA级得1分;其余不得分。 供应商提供ISO9001系列质量管理体系认证证书得2分; 供应商提供OHSAS18001安全认证得2分; 供应商提供ISO14001环境认证的得2分。
	业绩(6分)	供应商2017年以来做过的类似空调维护保养项目,每提供一份的得2分,最高得6分。 (以上须提供有效的合同复印件,原件证明材料备查)

第五章 磋商响应文件格式

竞争性磋商响应文件 (正副本)

项目名称：南京交通职业技术学院 2020-2021 年
学院分体空调维保项目

项目编号：JY2020039

供应商名称：_____

授权代表：_____

日期：_____

资格性和符合性检查响应对照表

序号	资格和符合性检查响应内容	是否响应 (填是或者否)	响应文件中的页码位置
1	<u>磋商供应商法人或者其他组织的营业执照等证明文件, 自然人的身份证明;</u>		
2	<u>磋商供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度, 提供 2019 年度的财务状况报告 (成立不满一年不需提供);</u>		
3	<u>磋商供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录, 提供参加本次政府采购活动近六个月 (至少一个月) 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料 (根据国家相关政策免缴或迟缴的需提供相关证明材料);</u>		
4	<u>磋商供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 (根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明或证明材料);</u>		
5	<u>磋商供应商参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;</u>		
6	<u>供应商未被“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、 “中国政府采购网” (www.ccgp.gov.cn) 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。</u>		
7	<u>磋商函</u>		
8	<u>报价表</u>		
9	<u>响应表商务表</u>		
10	<u>服务方案</u>		
11	<u>企业资质</u>		
	<u>相关附表</u>		
		

说明：上述所列资格证明文件为必须提供内容，未提供或未提供有效材料的，将不能通过符合性审查。

投标主要文件目录

请响应商编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

一、磋商函

南京交通职业技术学院：

南京交通职业技术学院 2020-2021 年学院分体空调维保项目（采购编号为：JY2020039）竞争性磋商文件（包括更正公告，如果有的话）收悉，我们经详细审阅和研究，现决定参加磋商。

1、我们郑重承诺：我们是符合《政府采购法》第 22 条规定的供应商，并严格遵守《政府采购法》第 77 条的规定，本磋商响应文件中提供的所有材料均是真实有效的。

2、我们接受竞争性磋商文件的所有的条款和规定。

3、我们同意按照本竞争性磋商文件第二章“磋商须知”的规定，本磋商响应文件的有效期为从开标之日起计算的九十天，在此期间，本磋商响应文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。如果我们成为成交供应商，本磋商响应文件在此期间之后将继续保持有效。

4、我们同意提供采购人要求的有关本次采购的所有资料。

5、我们理解，你们无义务必须接受报价最高的磋商响应文件，并有权拒绝所有的响应文件。同时也理解你们不承担我们本次磋商的费用。

6、如果我们成为成交供应商，为执行合同，我们将按供应商须知有关要求提供必要的履约保证。

磋商供应商名称：（公章）

地址： 邮编：

电话： 传真：

法定代表人（授权代表）（签字或盖章）：

职务：

日期：

二、报价表

项目名称	南京交通职业技术学院 2020 年-2021 年学院分体 空调维保项目
项目编号	JY2020039
磋商报价总计	总报价小写：_____ 元

响应供应商全称（公章）：

法定代表人（授权代表）（签字或盖章）：

日期：

注：

（1）相应总报价应包含本项目服务期间的所有含税费用，包括但不限于人员费用（12 个月工资、全年福利、培训、体检、社会保险、加班费等），服务所用设备、工具购置及维护费用，服务所用材料消耗费用、管理费用、利润、税金等支出。

（2）相应商不得实质性改动开标一览表格式及内容。

（3）磋商文件未列明，而响应商认为必需的费用也需列入报价。

（4）报价是一年价格，本报价必须充分考虑所有可能影响到报价的价格因素，一旦响应结束最终成交，总价将包定，合同期内一般不予调整。如发生漏、缺、少项，都将被认为是成交商的报价让利行为。

三、服务要求响应表

序号	项目	磋商要求	响应单位相 应情况	偏离情况 (-/=/+)
1				
2				
3				
4		

注：本表已列项须逐项说明，其余项可由响应单位根据响应文件情况自行扩展

响应供应商全称（公章）：

法定代表人（授权代表）（签字或盖章）：

日 期：

商务要求响应表

序号	项目	磋商要求	响应单位相 应情况	偏离情况 (-/=/+)
1				
2				
3				
4		

注：本表已列项须逐项说明，其余项可由响应单位根据响应文件情况自行扩展

响应供应商全称（公章）：

法定代表人（授权代表）（签字或盖章）：

日 期：

注：

①此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

②是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离。

③响应单位必须仔细阅读本磋商文件所有服务要求，并对具体服务响应出现正负偏离的条目列入上表。响应单位必须根据所投服务的实际情况如实填写，评委会如发现有虚假描述的，该响应文件视为无效。

四、服务方案

(格式自定)

五、企业资质

序号	资质名称	材料复印件页码位置	备注
1			
2			
3			
4			
5	...		

响应供应商全称（公章）：

法定代表人（授权代表）（签字或盖章）：

日期：

六、合同条款及格式

甲方:南京交通职业技术学院

乙方:

甲乙双方根据 _____年____月____日(采购编号:JY2020039)南京交通职业技术学院2020-2021年学院分体空调维保项目采购结果及磋商文件的要求,经协商一致,达成如下购销合同:

一、采购标的:

- 1、项目名称:
- 2、服务内容:参照磋商文件的具体要求。

二、服务期限:

三、服务价格:

四、合同履行:

五、履约保证金:

- 1、乙方在签订本合同时其投标保证金自动转为履约保证金。
- 2、履约保证金的有效期为该项目免费维护期满时止。
- 3、如乙方未能履行合同规定的义务,甲方有权从履约保证金中取得补偿。
- 4、履约保证金扣除甲方应得的补偿后的余额在有效期满后七个工作日内无息退还给乙方。

六、付款:

自合同签订后、分体空调每三个月的定期维护结束时启动付款程序,具体如下:

- 1、经甲方验收合格并签署维修保养记录后,由乙方开具发票向甲方进行请款,甲方核对无误将年保养费用总额的25%,即人民币_____元付至乙方指定帐户;
- 2、移机费及更换材料费由乙方方向甲方提出结算申请。乙方提供经甲方使用部门确认的移机清单、更换材料费用清单及其他原始单据凭证,甲方按照实际发生数量核算无误后给乙方结算。乙方开具相关发票后,甲方按时付款。

七、违约责任

- 1、甲方未按合同规定的期限向乙方支付合同款的,每逾期1天甲方向乙方偿付欠款总额的5%滞纳金,但累计滞纳金总额不超过欠款总额的5%。
- 2、如乙方不能按照规定要求完成服务,甲方有权暂扣合同款直至完成服务;同时乙方应向甲方支付合同总价5%的违约金。
- 3、乙方所提供的服务不符合合同规定的,甲方有权拒付合同款。
- 4、乙方虚假承诺,或经权威部门监测不能满足文件要求,或是由于乙方的过错造成合同无法继续履行的,除扣除未完成的服务合同款外,还应向甲方支付不少于合同总价30%赔偿金。

八、合同纠纷处理:本合同执行过程中发生纠纷,由甲乙双方协商解决,若协商不成,作如下____处理:

- 1、申请仲裁。选定仲裁机构为江苏省仲裁委员会。
- 2、提起诉讼。约定由甲方所在地江苏省人民法院管辖。

九、合同生效:本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

十、合同鉴证:

十一、组成本合同的文件包括:

- (一)合同通用条款及补充条款;

- (二) 磋商文件和乙方的响应文件;
- (三) 中标通知书;
- (四) 甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充,如有不明确,由甲方负责解释。

十二、合同备案:

本合同一式四份,中文书写。甲乙双方各执两份。

甲方:

地址:

法定(授权)代表人:

二〇二〇年 月 日

乙方:(盖章)

地址:

法定(授权)代表人:

二〇二〇年 月 日

户名:

开户银行:

账号:

七、相关附表格式

附件 1：法人授权委托书

南京交通职业技术学院：

本授权书宣告：

委托单位：_____ 地 址：_____

法定代表人：_____ 受托人：_____

出生日期：__年__月__日

所在单位：_____ 职务：_____

身 份 证：_____ 联系方式：_____

兹委托受托人合法地代表我单位参加南京交通职业技术学院组织的(采购编号为：**JY2020039**)南京交通职业技术学院 2020-2021 年学院分体空调维保项目的采购活动，受托人有权在该采购活动中，以我单位的名义签署磋商函和磋商响应文件，与采购人协商、澄清、解释，质疑，签订合同书并执行一切与此有关的事项。

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我均予以承认。

受托人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

委托单位 (公章)

法定代表人 (签字或盖章)

2020 年 月 日

备注：

- 1、供应商授权代表须在响应文件递交截止时间前持授权书原件及授权代表身份证件办理签名报到。(投标文件中须附授权代表及法人的身份证复印件)
- 2、非授权代表办理上述事宜，采购人将拒绝。
- 3、供应商法定代表人直接参加投标的，无须提供法人授权委托书，但须持本人身份证原件及营业执照复印件办理相关手续。

附件 2：具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我公司郑重声明：我公司具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有： 。

主要专业技术能力有： 。

法定代表人或授权代表签字：

日期：_____年____月____日

附件3：三年内无重大违纪声明

声 明

我公司郑重声明：参加本次采购活动前3年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。若采购单位在本项目采购过程中发现我公司近三年内在经营活动中有重大违法记录，我公司将无条件地退出本项目的采购，并承担因此引起的一切后果。

磋商供应商全称（公章）：

法定代表人（授权代表）签章：

日期：

附件4：中小企业声明函格式

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2、本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

磋商供应商全称（公章）：

法定代表人（授权代表）签章：

日期：