

南京交通职业技术学院
交院赋校园文化墙服务项目（二次）
竞争性磋商文件

采购编号：JY2025196

南京交通职业技术学院物资采购管理办公室

二〇二五年十一月

目 录

第一章 竞争性磋商公告.....	1
第二章 供应商须知.....	3
第三章 成交标准.....	错误!未定义书签。
第四章 合同部分条款.....	9
第五章 项目内容、要求等.....	9
第六章 附件一响应文件格式.....	13

第一章 竞争性磋商公告

采购办受党委宣传部委托，就南京交通职业技术学院交院赋校园文化墙项目进行竞争性磋商采购，兹邀请符合资格条件的供应商提交响应文件和参加磋商，依据磋商文件要求交回我院。

一、项目名称及编号：

1.1项目名称：南京交通职业技术学院交院赋校园文化墙项目

1.2项目编号：JY2025196

二、项目简要说明：

2.1项目概况：为深入贯彻落实立德树人根本任务，进一步彰显学院办学特色与文化底蕴，系统展现72年办学历程中蕴含的精神内核，打造集思想引领、文化传承、景观美化于一体的标志性育人阵地，实现“景观+文化+思政”有机融合，通过采购交院赋校园文化墙服务，将《南京交院赋》全文、学校历史照片、交通文化元素等融入文化墙景观设计，实现“一墙一景一文化，一步一思一育人”，增强交通类院校办学辨识度。

2.2 项目预算：控制价人民币：180000 元，具体内容见第五章。

三、资质要求：

3.1 具有独立承担民事责任的能力（提供法人或者其他组织的营业执照复印件并加盖公章）；

3.2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供距开标时间六个月内任意一月份的财务状况报告（至少包括资产负债表和利润表）（法人或者其他组织成立未满三个月的可以不提供），或其银行出具的资信证书（复印件）（开标前六个月内），或其上一年度经审计的财务报告复印件加盖公章；

3.3具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺函）；

3.4有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供参加本次采购活动前6个月内任一月份依法缴纳税收的凭据，以及缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明）；

3.5参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明）；

3.6供应商须提供法定代表人授权书原件、法定代表人身份证复印件、授权代表身份证复印件（如果是法定代表人直接参与磋商的可以不提供授权书）。

3.7本次磋商不接受联合体磋商；

四、拒绝下述供应商参加本次采购活动：

4.1供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；

4.2被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)或中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、严重违法失信行为记录名单的。

五、响应报名：

凡有意参加的响应商，请于2025年12月3日16:00前将确认函发送至邮箱cgb@njitt.edu.cn，邮件主题为项目名称+公司名称，采购办不接受没有报名确认的响应文件。

六、评审与成交标准：详见第三章。

七、响应文件制作要求及递交：

1. 响应文件的密封及标记要求：

供应商应将响应文件正本和所有副本分别密封在两个文件袋（箱）中（正本一包，副本一包），电子文件U盘封装于正本文件袋里。并在袋（箱）上标明“正本”、“副本”字样，封口处应加盖骑缝章或授权代表签字。

2. 封面格式为：

采购编号及项目名称：供应商的名称、地址、联系人、电话和传真：

响应文件正、副本均须胶装，正本份数：1份，副本份数：2份，电子文本U盘一份。

3. 响应文件递交截止时间：2025年12月8日下午2:30

响应文件接收地点：南京市江宁区龙眠大道629号弘毅楼231

提交响应文件截止时间过后，采购办组织专家与供应商进行磋商，请供应商法定代表人或其授权委托代表出席。

八、采购部门联系人、联系方式

吴老师 联系电话：025-86115861

九、采购办联系方式

磋商文件编制：环老师 联系电话：025-86115701

办公室地址：南京交通职业技术学院江宁校区弘毅楼237室

十、磋商文件有效期：磋商截止时间后九十天。

第二章 供应商须知

一、总 则

1. “供应商”是指参加磋商竞争，并符合采购文件规定资格条件的法人、其他组织或者自然

人。

2. “服务”指本采购文件中所述产品及相关服务。

3. “用户或使用单位”是指使用服务的单位。

4、磋商费用

供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用，无论采购结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、响应文件编制

1、供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件真实性、合法性承担法律责任。

2、响应文件的语言、计量单位、货币和编制

2.1 提交的响应文件、技术文件和资料，包括图纸中的说明，以及供应商与采购办就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。响应文件中若有英文或其他语言文字的资料，应提供相应的中文翻译资料。对不同文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.2 供应商所使用的计量单位应为国家法定计量单位。

2.3 供应商应用人民币报价。

2.4 响应文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改。如有修改，修改处须有供应商公章或法定代表人或其授权磋商代表签字。

2.5 响应文件应按照磋商文件规定的顺序，统一用 A4 规格幅面打印、装订成册并编制目录，由于编排混乱导致响应文件被误读或查找不到，责任由供应商承担。

2.6 供应商应在响应文件中写清相应的项目编号、项目名称、供应商名称、地址、电话、传真等。

3、响应文件的组成文件组成：分为商务部分、服务方案部分及其他部分，其中加“※”项为必提供材料，缺失或无效将导致响应无效：

3.1 供应商应当根据磋商文件要求编制响应文件，并根据自己的商务能力、技术水平对磋商文件提出的要求和条件逐条标明是否响应。响应文件由商务部分、技术部分以及其他部分组成。

3.2 响应文件的商务部分。商务部分是证明供应商有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的文件，这些文件应能满足竞争性磋商采购文件的要求，包括但不限于下列文件，其中加※项目不得有缺失或无效：

(1) ※磋商申请及声明；

(2) ※法定代表人授权委托书及委托代理人的身份证明文件的复印件；

(3) ※磋商邀请中规定的资格条件证明文件；

(4) ※磋商邀请中采购人根据采购项目的特殊要求规定的特定条件证明文件；

3.3 响应文件的服务方案部分。包括：

(1) ※运维服务方案（含平台能力、服务流程、人员配置）；

(2) ※售后服务承诺、※考核响应方案；

服务方案部分是证明供应商提供的服务是合格的，并符合磋商文件要求的证明文件，以及对服务的详细说明，这些文件可以是文字资料、图纸和数据等。提供的服务如与磋商文件要求有不符之处，应说明其差别之所在。包括但不限于下列文件，其中加“※”项目不得有缺失或无效：

(1) ※服务方案的详细说明；

(2) 供应商认为需要提供的其他资料。

3.4 响应文件的其他部分。其他部分由供应商根据编制响应文件需要提供的其他相关文件。

三、响应文件签署与提交

1、响应文件签署

1.1 响应文件应由供应商法定代表人或授权代表签字，并加盖公章。

1.2 供应商应当在磋商文件要求提交响应文件的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。

1.3 在磋商文件要求提交响应文件的截止时间之后送达的情形，响应文件将拒收。

四、磋商

1、磋商组织

1.1 在提交响应文件时间截止后，采购办将在规定的时间和地点组织磋商小组分别与供应商进行磋商。

1.2 磋商工作由采购办负责组织，具体磋商事务由依法组建的磋商小组负责。

2、磋商程序

2.1 磋商小组评审供应商所递交的响应文件，并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应将告知有关供应商。

2.2 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，所有参加磋商的供应商均有同等的磋商机会。

2.3 磋商过程中，磋商小组根据磋商文件和磋商情况可能实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。用“★”加注或特别说明的内容为实质性要求。

2.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

2.5 磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项及《财政部关于竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》，(财库〔2015〕124 号)规定情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。最后报价由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.6 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

2.7 出现下列情形之一的响应文件按照无效处理：

不具备磋商文件中规定资格条件的；

未实质性响应磋商文件要求的；

没有逐一说明服务响应，而是直接拷贝采购文件服务要求的；

不符合法律、法规和磋商文件规定的其他实质性要求的。

2.8 出现下列情形之一的，磋商终止：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2) 所有供应商的响应文件被磋商小组认定为无效的；

(3) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(4) 供应商的最终报价超过采购预算的；

(5) 因重大变故，采购任务取消的；

(6) 采购人需求发生重大变化暂时不能确定或供应商提供的服务不能满足需求等。

3、评定成交方法和标准

3.1 采用综合评分法。即在最大限度地满足竞争性磋商文件实质性要求前提下，按照磋商文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评审总得分最高的供应商作为成交候选供应商或者成交供应商的评审方法。

3.2 综合评审的主要因素是：资本、业绩、服务方案、服务承诺等。

3.3 评审标准详见文件第三章。

4、确定成交供应商

4.1 在综合比较与评价后按照得分高低顺序对供应商进行排列。得分相同的，按报价由低到高顺序排列。得分且报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。磋商小组将综合排名第一的供应商确定为成交供应商。

4.2 成交供应商确定后，将在学校采购网上发布公示。

4.3 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

4.4 采购办对未成交的供应商不作未成交原因的解释。

4.5 所有响应文件都将作为档案保存，不论成交与否，采购办均不退回。

5、编写评审报告

5.1 磋商小组根据磋商过程和结果编写评审报告。

五、合同签订及合同履行

1、签订合同

1.1 成交供应商应当自成交通知书发出之日起 15 日内，与采购人签订采购合同，所签订的合同不得对磋商文件和响应文件作实质性修改。

1.2 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

1.4 成交供应商除发生法律规定的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况外不得放弃或拒绝签订合同的。放弃或拒绝签订合同的，采购办视情将其列入不良行为名单，在一至三年内不得参加学院采购活动。

1.5 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，或因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以视情与排位在成交供应商之后第一位的成交候选供应商签订采购合同，也可以重新开展采购活动。

1.6 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

六、询问、质疑、投诉和诚实信用

1、询问

1.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购办提出询问，采购办将在两个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

2、质疑

2.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内，将质疑文件原件送达采购办。

2.2 质疑文件应包括以下主要内容，并按照“谁主张、谁举证”的原则，附上相关证明材料。否则，采购办不予受理：

- (1) 质疑项目名称、项目编号、采购公告发布时间、磋商时间；
- (2) 提起质疑的日期、具体的质疑事项及事实根据（具体条款）；

(3) 认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料。

(4) 质疑供应商名称、地址、邮编、联系人、联系电话（包括座机、手机、传真号码等）；

(5) 质疑函应当署名，质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖单位公章。

(6) 供应商委托代理质疑的，应当提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。

3.3 质疑供应商是指直接参加本项目采购活动的供应商；对采购文件提出质疑的，应自供应商获得采购文件之日起计算，且应当在提交响应文件截止之日前提出；对采购过程提出质疑的，自采购程序环节结束之日起计算；对采购结果提出质疑的，自采购结果公告之日起计算。

3.4 采购办在收到供应商的书面质疑后将及时组织调查核实，在七个工作日内作出答复，并以书面通知质疑供应商和其他有关供应商，答复的内容不涉及商业秘密。采购办遵循“谁过错谁负担”的原则，有过错的一方承担调查论证费用。

3.5 质疑人质疑时，应当提交质疑书和相关证明材料。质疑书应当由主要负责人签字盖章并加盖公章。质疑人委托代理人办理质疑事务时，应当提交质疑人的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。质疑书应当现场提交至采购办联系人处，提交时应出示有效身份证明。未按上述要求提交质疑书的，质疑不予受理。我办将在一定范围内公开质疑人的名称、质疑事项、质疑处理结果，供有关部门查询。

4、投诉

4.1 质疑供应商对采购办的答复不满意，或采购办未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向学院纪委投诉。

5、诚实信用

5.1 供应商之间不得相互串通报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人和其他供应商的合法权益。

5.2 供应商不得以向采购办工作人员、磋商小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。经查实供应商有此行为的，政府采购管理部门将供应商列入不良行为记录名单，参照《政府采购法》有关规定处理。

5.3 供应商不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。供应商通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍政府采购活动正常进行的，属于严重不良行为，采购办将提请财政部门将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

5.4 供应商不得虚假承诺，否则，按照提供虚假材料谋取成交处理。

5.5 供应商应自觉遵守磋商、评审纪律，扰乱磋商、评审现场秩序的，属于失信行为，根据《江苏省政府采购供应商监督管理暂行办法》，失信行为将被记入供应商诚信档案。

第三章 成交标准

一、评标方法

本项目采用综合评分法，评分统计方法采用百分制（满分 100 分），将全部评委评分直接进行算术平均，小数点后保留 2 位。按评审后得分由高到低顺序排列，得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列，得分且最后报价相同的，按技术指标优劣顺序排列，采购人或磋商小组经采购人授权后按成交候选人顺序确定 1 名成交供应商。

二、评分标准

磋商小组将按下列评分具体办法和标准进行打分，总分值为 100 分。

序号	评分因素	评审标准	分值
1	价格 (30 分)	低价优先法：满足要求且最后报价最低的为基准价，其他报价得分 = (基准价 / 最后报价) × 30，保留 2 位小数	30
2.1	技术部分 (55 分)	技术要求响应：供应商完全满足磋商文件第五章采购内容要求的得 8 分，每有 1 项负偏离的扣 1.2 分，扣完为止。（供应商应在《技术条款偏离表》中逐条响应并说明偏离情况）	8
2.2		响应速度：根据供应商提供的后续跟踪售后服务方案（服务响应速度、计划安排、服务效率等）评分，合理、可行的得 8 分，较合理、可行的得 5 分，合理、可行性一般的得 3 分，不合理、不可行的得 1 分，未提供不得分。	8
2.3		设计方案： （1）设计方案整体风格定位准确并充分满足设计要求，方案内容科学合理、可行性高的得 10 分；方案内容较为科学合理、可行性一般的得 7 分；方案内容基本满足项目需求的得 4 分；方案内容无法满足项目的得 1 分；未提供的不得分。 （2）设计方案能体现采购人的行业特色和单位特点，方案内容科学合理、可行性高的得 10 分；方案内容较为科学合理、可行性一般的得 7 分；方案内容基本满足项目需求的得 4 分；方案内容无法满足项目需求的得 1 分；及未提供的不得分。 （3）设计方案工艺先进，材质表述清楚，选材合理，经济适用耐久，方案内容科学合理、可行性高的得 9 分；方案总体设计内容较为科学合理、可行性一般的得 6 分；方案总体设计内容一般，基本满足项目需求的得 3 分；方案内容无法满足项目需求的得 1 分；及未提供的不得分。	29

2.4		应急措施：根据供应商预见本项目可能出现的各种情况，以及所采取的应急措施进行评分：措施详细完整，具有可操作性的得 5 分；措施内容较齐全、较完整，较有可操作性的得 3 分；措施不齐全、不完整，没有可操作性的得 1 分；未提供不得分。	5
2.6		沟通协调方案：根据供应商提供的针对本项目的沟通协调方案（包括但不限于沟通协调机制、方法）进行评分：方案合理、可行，有针对性的得 5 分；方案较合理、较可行，较有针对性的得 3 分；方案不合理、不可行，没有针对性的得 1 分；未提供不得分。	5
3	商务部分 (15 分)	供应商自 2022 年 01 月 01 日以来承接过景观 / 文化装饰类类似项目的，每提供 1 个证明材料得 3 分，满分 15 分（时间以合同签订为准，提供合同复印件并且能反映相关信息，否则视作未提供）	15

第四章 政府采购合同专用条款部分（参考）

江苏省政府采购合同（服务）（合同编号）

项目名称：

项目编号：*****

采购包号：*****

甲方：（买方/采购人）_____

乙方：（卖方/中标供应商）_____

甲、乙双方根据 _____ 项目公开招标的结果，签署本合同。

一、合同内容

1.1 标的名称：

1.2 标的质量：

1.3 标的数量（规模）：

1.4 履行时间（期限）：

1.5 履行地点：

1.6 履行方式：

二、合同金额

2.1 本合同金额为（大写）：_____圆（_____元）人民币或其他币种。

三、技术资料

3.1 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供服务（包含与服务相关的货物）的有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

4.1 乙方应保证甲方在使用、接受本合同服务（包含与服务相关的货物）或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

五、产权担保

5.1 乙方保证所交付的服务（包含与服务相关的货物）的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

六、履约保证金

6.1 乙方交纳人民币_____元作为本合同的履约保证金。（不得超过合同金额的 10%）

6.2 合同履行结束后，甲方应及时退还交纳的履约保证金。

6.2.1 履约保证金退还方式：***

6.2.2 履约保证金退还时间：***

6.2.3 履约保证金退还条件：***

6.2.4 履约保证金不予退还的情形：***

七、合同转包或分包

7.1 乙方不得将合同标的转包给他人履行。

7.2 乙方不得将合同标的分包给他人履行。

7.3 乙方如有转包或未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同。

八、合同款项支付

合同签订生效后，甲方向乙方支付合同总价款 70%的预付款，验收合格后 30 天内支付至审定价的 100%。付款前乙方应提供合规专票，否则甲方有权不支付对应款项。

九、税费

9.1 本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十、项目验收

10.1 甲方依法组织履约验收工作。

10.2 甲方在组织履约验收前，将根据项目特点制定验收方案，明确履约验收的时间、方式、程序等内容，并可根据项目特点对服务期内的服务实施情况进行分期考核，综合考核情况和服务效果进行验收。乙方应根据验收方案内容做好相应配合工作。

10.3 对于实际使用人和甲方分离的项目，甲方邀请实际使用人参与验收。

10.4 如有必要，甲方邀请参加本项目的其他供应商或第三方专业机构及专家参与验收，相关意见将作为验收书的参考资料。

10.5 甲方成立验收小组，按照采购合同的约定对乙方的履约情况进行验收。验收时，甲方按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，验收小组出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料存档备查。

10.6 验收合格的项目，甲方根据采购合同的约定及时向乙方支付合同款项、退还履约保证金。验收不合格的项目，甲方依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《民法典》。乙方在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，甲方将及时报告本级财政部门。

十一、违约责任

11.1 甲方无正当理由拒绝接受乙方提供服务的,甲方向乙方偿付拒绝接受服务合同价款总值的违约金。

11.2 甲方无故逾期验收和办理合同款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额 每日向乙方支付违约金。

11.3 乙方逾期提供服务的,乙方应按逾期提供服务合同总额每日千分之六向甲方支付违约金,由甲方从待付合同款项中扣除。逾期超过约定日期 10 个工作日不能提供服务的,甲方可解除本合同。乙方因逾期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的,乙方应向甲方支付合同价款总额 的违约金,如造成甲方损失超过违约金的,超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

11.4 乙方所提供服务的标准不符合合同规定及招标文件规定标准的,甲方有权拒绝接受服务,并可单方面解除合同。

十二、不可抗力事件处理

12.1 在合同有效期内,任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同,则合同履行期可延长,其延长期与不可抗力影响 期相同。

12.2 不可抗力事件发生后,应立即通知对方,并寄送有关权威机构出具的证明。

12.3 不可抗力事件延续 120 天以上,双方应通过友好协商,确定是否继续履行合同。

十三、解决争议的方法

13.1 双方在签订、履行合同中所发生的一切争议,应通过友好协商解决。如协商不成,由甲方住所地人民法院管辖。

十四、合同生效及其它

14.1 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

14.2 本合同未尽事宜,遵照中华人民共和国现行法律法规有关条文执行。

14.3 本合同正本一式两份,具有同等法律效力,甲方、乙方各执一份。

甲方:

乙方:

地址:

地址:

法定代表人或授权代表:

法定代表人或授权代表:

联系电话：

联系电话：

签订日期： 年 月 日

第五章 项目内容、要求等

一、项目名称

交院赋校园文化墙服务采购

二、服务地点

南京市江宁区龙眠大道 629 号南京交通职业技术学院清源湖湖边沿湖步道东北侧（北邻汇贤大道、东邻春晓路）。

三、采购项目控制价

180000元。

四、供应商资格要求

本项目供应商资格要求详见本文件第一章第三条“资质要求”，供应商须满足该条款全部规定。

五、采购内容

序号	具体内容	★单位	★数量	★综合单价限价 (元) 含税	★技术要求
1	方案设计图	份	1	12000	方案中体现交通元素和学院办学特色
2	赋名标题墙	项	1	54000	镀锌方管钢骨架外包1.2mm不锈钢喷漆、1cm折弯金属字、地面下挖50cm, 水泥黄沙地基, 宽5m 高3.5m, 厚度30cm

3	交院赋内容文化墙	项	1	77000	镀锌方管钢骨架外包1.2mm不锈钢板喷漆、字体阴刻、1cm折弯金属字、地面下挖50cm,水泥黄沙地基，高2.4m宽12m，厚度25cm
4	休息座椅	张	2	9000	防腐木刷漆，长1.8m、高0.45m、深0.4m
5	背面图案UV	m ²	10	950	1.2mm镀锌板喷漆，图案UV，高2.4m、宽12m
6	立体桥造型	个	1	5000	1.2mm镀锌板喷漆、图案印刷，立体桥尺寸按设计方案与采购人确认尺寸执行
7	钢结构预埋件	项	1	4500	钢结构预埋件预埋深度50cm及以上

学院交院赋校园文化墙项目服务验收考核表

服务单位			
服务日期			
考核项目	具体考核内容	分值	评分
一、分项工程验收（80分）	赋名标题墙： <ol style="list-style-type: none"> 1.尺寸：高 3.5m×宽 5m，偏差≤10cm； 2. 结构：镀锌方管钢骨架外包 1.2mm 不锈钢板喷漆，表面平整无划痕； 3. 工艺：1cm 折弯金属字安装牢固，字体清晰无变形； 4. 地基：地面下挖 50cm，采用水泥黄沙地基，无沉降、松动。 	25	
	交院赋内容文化墙： <ol style="list-style-type: none"> 1. 尺寸：高 2.4m×宽 12m，偏差≤10cm； 2. 结构：镀锌方管钢骨架外包 1.2mm 不锈钢板喷漆，字体阴刻清晰； 3. 工艺：1cm 折弯金属字安装牢固，无歪斜； 4. 地基：地面下挖 50cm，水泥黄沙地基，结构稳定。 	25	
	休息座椅： <ol style="list-style-type: none"> 1. 规格：长 1.8m×高 0.45m×深 0.4m，尺寸偏差≤5cm； 2. 材料：防腐木刷漆，表面光滑无毛刺，无开裂、变形； 3. 数量：2 个，安装牢固，无晃动。 	5	

	背面图案 UV： 1. 材料：1.2mm 镀锌板喷漆，图案 UV 印刷清晰，无模糊、掉色； 2. 尺寸：高 2.4m×宽 12m； 3. 安装：表面平整，无气泡、起皱。	5	
	立体桥造型： 1. 材料：1.2mm 镀锌板喷漆，无锈蚀、划痕； 2. 工艺：图案印刷清晰，造型完整无变形； 3. 安装牢固，与文化墙主题协调。	5	
	钢结构预埋件： 1. 预埋深度≥50cm，位置准确，与设计图一致； 2. 钢结构无弯曲、锈蚀，连接牢固。	5	
	方案设计图： 设计图与现场施工结果一致，无重大偏差。	10	
二、施工要求验收（20分）	1. 学校原有设施（绿化、地面等）无损坏，如有破坏已恢复原样并经采购人认可； 2. 项目成品无划痕、变形、污染。	5	
	施工结束后，施工现场建筑垃圾、剩余材料清理干净。	5	
	提供的设计图、文字内容等无侵权纠纷，采购人使用无法律风险。	5	
	1. 所有材料（如不锈钢板、防腐木、钢结构）为全新未使用产品，符合国家现行标准； 2. 严禁使用淘汰材料，阻燃性能达标（提供材料检测报告）。	5	
总分		100	
综合评价			
验收结论（70 分为合格）	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		
校方代表签字（盖章）：		供应商代表签字（盖章）： 年 月 日	

六、响应报价

合同价格形式为可调价格合同，包含采购、运输、安装、管理费、利润、税金等全部费用，结算时按以下约定执行：

单价确定：以供应商的成交综合单价为基础，若因项目设计要求、安装施工复杂程度等因素需调整单价的，经采购方评估确认后，供应商调整最终结算单价不得高于其成交综合单价的 20%（即：调整后单价≤成交综合单价×120%）。

数量确定：交院赋校园文化墙各分项工程具体数量、尺寸按双方确认的实际验收合格数量、尺寸计算，若成品尺寸小于招标尺寸，结算时按中标价格按比例扣减。

七、付款方式

合同签订生效后，甲方向乙方支付合同总价款 70%的预付款，验收合格后 30 天内支付至审定价的 100%。付款前乙方应提供合规专票，否则甲方有权不支付对应款项。

八、具体要求

★（一）产品质量要求：

1. 所有产品、附（配）件应具备该类产品的功能要求，无瑕疵和缺陷，质量为合格产品。
2. 所有产品、附（配）件应具备该类产品的功能要求，是全新的、未使用过的、原包装未拆封的商品，完全符合采购货物规定的质量、规格和性能的要求。同时应保证其提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在规定的使用寿命期内具有满意的性能。

★（二）施工要求：

1. 结构部分

- ①应满足本项目的要求，材料、结构和安装方式应科学、环保。
- ②应确保安全可靠，结构合理、并保证其强度、稳定性和可靠性达到采购人的要求。
- ③结构完善应与展示主题以及各展项的展示设计要求相结合。

2. 材料部分

- ①布展材料的品种、规格、性能应符合国家现行有关标准的规定；
- ②严禁使用国家明令淘汰的材料；
- ③一律选用符合防火要求的阻燃和难燃材料，按照建筑防火规范选用符合防火等级的材料。

★（三）其他有关要求

1. 项目实施所使用的材料在运输、储存和施工过程中，必须采取有效保护措施防止损坏，防护材料必须选用阻燃材质，材料的保护设施应在工程竣工时拆除。
2. 实施中，严禁擅自改动建筑主体，承重结构或主要使用功能，严禁未经采购人的批准擅自拆改水、电、气、通讯等配套设施。
3. 实施中，如因工程施工需要破坏部分绿化、地面等原有设施，供应商必须恢复原样，并经

采购人认可，费用由供应商承担。

4. 实施应遵守有关环境保护的法律、法规，并应采取有效措施控制施工现场的各种粉尘、废弃物、噪声、振动等对周围环境造成的污染和危害。

5. 供应商做好学校已有成品或本项目已完工程的保护措施，费用含在投标总价中，结算不调整。如在实施过程中损坏学校已有成品或设施的，供应商必须维修或更换，恢复原样，并经采购人认可，费用由供应商承担。

6. 项目完工，供应商必须将施工现场建筑垃圾等清理干净，做到工完料清，并经采购人验收合格。

7. 项目实施过程必须与其他专业单位做好协调配合工作，费用含在投标总价中。

8. 供应商应对项目现场情况充分了解，选用符合采购人现场实地情况的安装方式，以确保安装效果及采购人原有设施保护。

9. 知识产权：采购人在使用成果任何部分时不受任何关于侵犯所有权和工业产权、著作权（版权）等知识产权的指控（采购人是免责的）。如果任何第三方提出侵权指控，中标供应商承担一切与之有关的责任。

10. 实施中应分析各工序之间的逻辑关系，特别注意并加强控制起决定性作用的关键工作。

第六章 附件一响应文件格式

响 应 文 件

项 目 名 称:

项 目 编 号:

供应商名称 :

日 期 :

响应文件目录

- 一、资格性和符合性检查响应对照表
- 二、资质证明文件要求
- 三、技术参数响应及偏离表
- 四、商务条款响应及偏离表
- 五、技术响应文件要求
- 六、竞争性磋商函格式

磋商申请及声明

致：南京交通职业技术学院

根据贵方 (项目名称) (项目编号) 磋商邀请，正式授权下述

签字人 (姓名和职务)代表 (供应商名称)，提交响应文件并参加信息安全服务项目测评项目的磋商。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1、我们的资格条件完全符合政府采购法和本次采购要求，我们同意并向贵方提供了与本次采购活动有关的所有证据和资料。

2、我们已详细审核全部磋商文件及其有效补充文件，我们放弃对磋商文件任何误解的权利，提交响应文件后，不对磋商文件本身提出质疑。否则，属于不诚信和故意扰乱政府采购活动行为，我们将无条件接受处罚。

3、一旦我方成交，我方将根据磋商文件的规定，严格履行合同，保证于承诺的时间内完成本项目规定的服务内容。

4、我方决不提供虚假材料谋取成交、决不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商、决不与采购人、其它供应商或者采购办恶意串通、决不向采购人、采购办工作人员和磋商小组进行商业贿赂、决不拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况，如有违反，无条件接受贵方及相关管理部门的处罚。

5、我方正式通讯方式为：

地 址：

电 话：

传 真：

6、我方正式开户银行和帐号为：

开户银行：

帐 号：

供应商授权代表姓名（签字）：

供应商名称（公章）：

日 期： 年 月 日

附件 2 承诺函

磋商文件中未按采购文件要求做出承诺或未见相应承诺书的按废标处理。以下格式仅作为参考：

承 诺 函（格式）

南京交通职业技术学院：

我方在编号为 JY2025196 交院赋校园文化墙服务项目 的磋商过程中，做如下承诺：

一、企业完全具备履行合同所必须的设备和专业技术能力；

二、企业参加本次采购活动前 3 年在经营活动中没有重大违法记录；

三、我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果，并自愿接受相关监管部门作出的任何处罚。

四……

特此承诺！

法定代表人(负责人)或授权委托人（签字）：

供应商（盖单位公章）：

年 月 日

附件 3

1、报价单

项目名称	交院赋校园文化墙（JY2025196）
报价总计	人民币（大写）____拾____万____仟____佰____拾____元整 (¥_____元整)
交付时间	

报价包含内容包含采购、运输、安装、管理费、利润、税金等全部费用

附件 4 服务偏离表

供应商名称:

磋商项目名称:

采购编号:

序号	服务内容	磋商要求	响应情况	偏 离	说 明
1	方案设计图	体现交通元素和学院办学特色，含文字、图片、色彩等完整设计内容			
2	技术要求响应	完全满足第五章采购内容中 7 个分项（标题墙、文化墙、座椅等）的尺寸、材质、工艺要求			
3	售后服务方案	包含服务响应速度、计划安排、服务效率等，满足后续跟踪要求			
4	应急措施方案	预见项目可能出现的情况，提供详细完整、可操作的应对措施			
5	沟通协调方案	包含沟通协调机制、对接人员信息，方案合理可行有针对性			
7	质量保证措施	方案科学合理有针对性，确保材料质量、施工质量及项目验收达标			
8	知识产权承诺	保证设计图、文字内容等无侵权纠纷，采购人使用无法律风险			

9	施工保护要求	不损坏学校原有设施（绿化、地面等），施工后清理现场、工完料清			
---	--------	--------------------------------	--	--	--

声明：需包含但不限于以上内容，除本服务偏离表所列的偏离服务外，其他所有服务均完全响应“磋商公告文件”中的要求。

供应商代表签字：

（公章）

日 期：

附件 5 法人代表授权委托书

法人授权委托书

致南京交通职业技术学院物资采购管理办公室：

本授权书声明：注册于（供应商住址）的（供应商名称）法定代表人（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的（供应商代表姓名、职务）为本公司的合法代理人，就贵方组织的 交院赋校园文化墙（项目名称）（项目编号 JY2025196）竞争性磋商，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

法定代表人签字：

被授权人签字：

日 期： 年 月 日

备注：（1）供应商授权代表须在开标前持本授权书原件及本人身份证件办理签章报到。非授权代表办理上述事宜，本办公室将拒绝。（2）供应商法定代表人直接参加磋商的，无须提供法人授权委托书，但须持本人身份证及营业执照复印件办理相关手续。

无重大责任事故声明

南京交通职业技术学院：

我单位

（供应商名称）郑重声明：

参加采购活动前 3 年内在经营活动中

（在下划线上如实填写：有或没有）

重大责任事故记录。

（说明：重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

声明人：（公章）

日期： 年 月 日

附件 7 资格证明文件

供应商提交下列资格证明文件：

- 1、企业法人营业执照（清晰复印件需加盖有效公章）；
- 2、缴纳税及社保证明（清晰复印件并加盖有效公章）；
- 3、经审计的开标前财务报告及报表（清晰复印件加盖有效公章）；
- 4、相关业绩；
- 5、其他证明文件和材料。