

二级学院（系部）、部门、单位 2025 年 11 月 工作要点

二级学院（系部）、各部门、各单位名称：国有资产管理处

序号	重 点 工 作	
1	招标采购	1. 完成第四季度采购预算申报及采购计划申报；校外图书馆 C513 多功能教室建设项目、校园网出口应用防护设备、人事管理信息系统建设等 14 个项目开标，完成校内网络安全运维项目、2025-2027 移动图书馆项目、路桥学院零星设备采购、国产设备增值税退税项目等 4 个项目开标；2. 完成本月网上商城及框架协议采购；3. 年度校内外招标资料整理
2	资产	1. 组织学校资产验收小组成员验收学校新购买资产；2. 及时组织对新购资产入账工作，并和财务数据相核对，做到账账相符；3. 梳理资产清查利用处置物资；4. 开展 2025 年校内绩效考核和资产清查工作；5. 组织学习财政厅最新资产方面文件。
3	房产	推进学院其他建筑房屋产权办理工作
4	产业	1. 持续加强商贸街、超市、交苑宾馆和快递中心的监管，继续组织开展集中自查整改；2. 持续推进落实校园商贸街管理薄弱问题整治方案；3. 落实新快递综合服务中心项目审计验收；4. 筹备召开董事会（扩大）会议；5. 继续推动交苑宾馆有限公司新一轮招标、专项审计；6. 持续落实商贸街、超市、快递中心和校办企业的消防安全责任；7. 根据巡视反馈意见做好产业相关工作的梳理完善整改。